

Procedura questionario di valutazione della didattica

La procedura corretta per compilare il questionario è la seguente:
collegarsi al sito <http://www.esse3.unimo.it> , effettuare la login con l'username e la password che sono stati forniti al momento dell'immatricolazione (le stesse utilizzate col badge per collegarsi alla torrette), selezionare il menu a sx '**Servizi di Ateneo**'.



Nel caso in cui le informazioni personali di collegamento (username e password) siano state smarrite è possibile richiederli inviando una mail all'indirizzo webhelp@unimo.it fornendo con precisione i propri dati anagrafici. A questo punto si trova l'elenco degli insegnamenti presenti nel suo libretto e non ancora superati e si può procedere alla loro valutazione mediante il tasto '**Frequentante**' o '**Non frequentante**'.

Puoi compilare il questionario di valutazione della didattica per ognuno degli insegnamenti seguenti:

Anno di corso	Insegnamento	Frequentante	Non frequentante	Docente
3	CM3-11 - Comportamento del consumatore UNICO	<input type="button" value="Frequentante"/>	<input type="button" value="Non frequentante"/>	Tedeschi Marcello
3	CM3-10 - Marketing dei servizi UNICO	<input type="button" value="Frequentante"/>	<input type="button" value="Non frequentante"/>	Galli Giovanna

Nel caso in cui non fosse presente nel libretto il corso specifico di cui si vuole compilare il questionario, si deve utilizzare la funzione "**Cerca l'attività didattica tra quelle offerte dal tuo corso di studi**". Con tale funzione si

accede all'elenco di tutte le attività didattiche offerte al corso di studi tra cui si deve selezionare l'insegnamento cercato.

Cerca l'attività didattica tra quelle offerte dal tuo corso di studi

Tuttavia nel caso in cui l'attività didattica di cui compilare il questionario non compaia nemmeno in questo elenco (ciò significa che l'insegnamento non è stato scelto all'interno dell'offerta del proprio corso di studi, ma tra una libera scelta sull'offerta di Ateneo) l'unico modo per compilare il questionario è contattare la Segreteria Studenti e chiedere che venga aggiornato il libretto con le attività a libera scelta realmente effettuate

Una volta compilato il questionario si deve stampare il modulo di "**avvenuta compilazione**" da mostrare al docente al momento dell'esame. Nel caso di "corsi integrati" si devono consegnare al docente tutte le stampe dei singoli moduli di quel determinato corso.

E' consigliabile utilizzare la funzione '**Stampa il certificato cumulativo**' che consente di ottenere in una sola pagina l'elenco di tutti i questionari compilati, permettendo così di stampare un solo modulo cumulativo da mostrare ad ogni docente al momento dell'esame, risparmiando così numerose stampe.

Stampa il certificato cumulativo dell'avvenuta compilazione dei questionari di valutazione della didattica