

PROMEMORIA PER L'ESAME DI LAUREA
PROCEDURA MORETHESIS
Lauree Magistrali D.M. 270/2004

➤ **Entro 30 giorni** prima della data di proclamazione:

- ✚ accedere alla propria area riservata sul sito www.esse3.unimore.it e compilare la domanda di laurea dalla sezione "Conseguimento Titolo";
- ✚ proseguire con la compilazione del deposito titolo (sarà possibile apportare modifiche ai dati della tesi su Esse3 fino a 21 giorni prima della data di laurea);
- ✚ compilare la scheda "Dichiarazione degli esami sostenuti";
- ✚ per completare la procedura, cliccare sul pulsante "Completa domanda conseguimento titolo";
- ✚ dichiarare l'inclusione o esclusione dal database Almalaurea; se interessati all'inclusione, compilare il questionario collegandosi al sito www.almalaurea.it e seguire le istruzioni.

ATTENZIONE!!!

DOMANDA DI LAUREA e DEPOSITO TITOLO TESI VANNO COMPILATI ENTRO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI PROCLAMAZIONE, anche se il deposito titolo può essere modificato fino a 21 giorni prima di tale data.

➤ **Entro 21 giorni** prima della data di proclamazione:

- ✚ Accedere al sito <https://morethesis.unimore.it/>
 - ✓ creare e stampare il frontespizio Morethesis;
 - ✓ scegliere la disponibilità della pubblicazione della tesi on line;
 - ✓ caricare almeno un file della tesi. I file allegati possono essere eliminati, aggiornati e inseriti nuovamente **fino a 3 giorni prima dell'esame finale**. Ad ogni file inserito/modificato, verrà automaticamente inviata una mail al relatore, che pertanto potrà valutare il lavoro svolto e bloccare il conseguimento del titolo, qualora la tesi non sia soddisfacente. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare la guida al link <http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/archivio-morethesis/guida-pratica-etc.html>
- ✚ Consegnare in Segreteria Studenti:
 - ✓ **domanda di laurea** firmata dallo studente e obbligatoriamente dal Relatore in originale (e dal Controrelatore, se previsto), con marca da bollo da 16.00 euro;
 - ✓ **libretto universitario** e relative fotocopie (la prima pagina con foto e dati anagrafici, più tutte le pagine con le registrazioni degli esami), per chi possiede ancora il libretto universitario cartaceo;
 - ✓ **ricevuta Almalaurea** se è stata dichiarata l'inclusione su Esse3 (il documento è scaricabile sul sito www.almalaurea.it dopo l'avvenuta compilazione del questionario);
 - ✓ **frontespizio Morethesis** (non è necessaria la firma del relatore);
 - ✓ **dichiarazione obbligatoria sul deposito della tesi di laurea** scaricabile al link <http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/archivio-morethesis.html#docs>
 - ✓ **eventuale modulo di embargo** (da consegnare solo se la tesi sarà secretata per un periodo non superiore a 3 anni)
- ✚ Consegnare la scheda di fine tirocinio/attività progettuale all'Ufficio Stage

- N.B. Tutti gli esami devono essere sostenuti e superati **entro e non oltre 21 giorni** prima della data di proclamazione
- **La settimana precedente** la data di proclamazione, i laureandi sono convocati per un incontro con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". L'incontro è **OBBLIGATORIO**. La data esatta verrà comunicata tra le news del sito di Ingegneria: (<http://www.ingmo.unimore.it/site/home.html>).
- **Il giorno della proclamazione:** presentare alla Commissione di Laurea una copia dell'elaborato in formato cartaceo.

Note:

- ❖ **Media ponderata:** la media ponderata di laurea viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente, tutti i valori così ottenuti vengono sommati e quindi divisi per il numero complessivo dei crediti maturati sulle attività con voto. (lodi e idoneità non sono voti). La media degli esami è visionabile sul proprio profilo di esse3 una volta completata la registrazione degli esami.
- ❖ A partire dalla sessione straordinaria dell'A.A. 1998/99, agli studenti che ne facciano richiesta al proprio relatore, è consentito redigere **l'elaborato in lingua inglese**, purché il testo venga preceduto da un'ampia sintesi (dell'ordine di 4 – 10 pagine) dei contenuti, in lingua italiana. Il titolo dovrà essere definito sia in lingua italiana che in lingua inglese ed entrambe le formulazioni dovranno essere riportate sull'intestazione dell'elaborato stesso. (C.d.F. 16/12/1999 e S.A. 16/2/2000)
- ❖ Il Senato Accademico nella seduta del 11.03.1997 ha **vietato l'uso dei sigilli dell'Università** di Modena e Reggio Emilia sulle tesi dei laureandi, ritenendo tale uso di competenza esclusiva dell'amministrazione universitaria.
- ❖ Chi ha generato in esse3 la domanda di laurea per una sessione d'esame, ma decide di laurearsi in una delle sessioni successive, deve collegarsi nuovamente a www.esse3.unimore.it, **annullare** la domanda di laurea ed inserirne una nuova, previa comunicazione per e-mail alla Segreteria Studenti. Non è necessario presentare un'ulteriore domanda cartacea completa di marca da bollo, se si tratta di una sessione dello stesso anno accademico.

LE SCADENZE DEI VARI ADEMPIMENTI SONO PUBBLICATE AGLI ALBI DI INGEGNERIA, IN SEGRETERIA STUDENTI E SUL SITO DI INGEGNERIA ALLA PAGINA:

<http://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/appelli-di-esame-e-di-laurea/appelli-di-laurea.html>

LE DATE POSSONO SUBIRE VARIAZIONI, SI PREGA DI CHIEDERE CONFERMA ALLA SEGRETERIA STUDENTI.