



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA TECNOLOGIE

Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale
a libero accesso in

Ingegneria Civile

Interateneo con l’Università della Repubblica di San Marino

(classe LM-23)

Sede di MODENA

Anno Accademico 2018-19

Scadenze

Domanda di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale:	entro il 14/12/2018 ore 13:00
Trasferimenti e passaggi di corso:	entro il 21/12/2018
Immatricolazione:	dal 23/07/2018 al 21/12/2018

IMPORTANTE: Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

Indice

1. Premessa	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 3
4. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 4
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 6
6. Esito della valutazione	Pag. 6
7. Modalità di immatricolazione	Pag. 7
8. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 8
9. Costi e Agevolazioni	Pag. 9
10. Responsabile del procedimento	Pag. 9
11. Uffici e link di riferimento	Pag. 9

1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Ingegneria Civile - Interateneo con l'Università della Repubblica di San Marino (classe LM-23) per l'anno accademico 2018/2019.

Tutti i candidati devono presentare **entro il 14 Dicembre 2018** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale.

Tutti coloro che prevedono di conseguire il titolo idoneo possono fare domanda di valutazione entro il termine del **14 Dicembre 2018** e se idonei completare l'immatricolazione entro il **21 Dicembre 2018**.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, Interateneo con l'Università della Repubblica di San Marino (classe LM-23), i candidati in possesso:

1. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
2. di una adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli ed eventuale colloquio secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando;

Possono partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche coloro che conseguiranno il titolo entro il 21/12/2018.

Il conseguimento del titolo è obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Gli studenti che intendono iscriversi alla Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, Interateneo con l'Università della Repubblica di San Marino (classe LM-23) devono essere in possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o di un altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente, unitamente ai requisiti curriculari e a una adeguata preparazione iniziale.

In conformità a quanto previsto nell'ordinamento didattico del CdS, gli studenti devono preventivamente possedere i seguenti requisiti curriculari: almeno 85 cfu complessivamente acquisiti con un numero minimo di CFU per SSD raccolti nei seguenti gruppi:

Settore Scientifico Disciplinare (SSD)	Credito Formativo Universitario (CFU) minimi
INF/01, ING-INF/05, MAT/03, MAT/05, MAT/07, MAT/08	20
CHIM/03, CHIM/07, FIS/01, FIS/07	9
GEO/05, ICAR/01, ICAR/02, ICAR/04, ICAR/05, ICAR/06	9
ICAR/07, ICAR/08, ICAR/09, ICAR/10, ICAR/11, ICAR/17, ICAR/20	35
ING-IND/10, ING-IND/11, ING-IND/22, ING-IND/35, SEC-S/08	9
L-LIN/12	3
Totale	85

Al Link <http://www.ingmo.unimore.it/site/home/didattica/lauree-magistrali/ingegneria-civile.html> è possibile reperire il foglio di calcolo per autovalutare i requisiti di accesso.

Nel caso in cui non si raggiungano gli 85 cfu nei settori scientifico disciplinari (SSD) sopraindicati, un'apposita Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo,

in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 14/12/2018;

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicata nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo e conseguita all'estero deve risultare con un voto superiore ai 2/3 del punteggio massimo previsto. Per gli studenti Extra-UE che non hanno ancora conseguito il titolo è richiesta una media degli esami sostenuti superiore ai 2/3 del voto massimo previsto.

La prova di conoscenza della lingua italiana, **obbligatoria per tutti i corsi di studio ad eccezione dei casi d'esonero, si svolgerà in presenza in data 31 agosto 2018** presso la sede individuata presso i singoli Dipartimenti/Facoltà.

Sul sito d'Ateneo, ai link <http://www.international.unimore.it/> e <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html> sarà pubblicato l'elenco delle strutture che offrono la possibilità di sostenere la prova a distanza in modalità telematica e le procedure previste per l'accesso alla verifica

3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La verifica della personale preparazione iniziale sarà fatta da una apposita Commissione che valuterà le conoscenze, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Informatica) tipiche dell'Ingegneria, quelle caratterizzanti per l'Ingegneria Civile e Ambientale, con riferimento alla formazione ingegneristica di base (Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Geotecnica, Idraulica, Costruzioni Idrauliche, Disegno, Topografia, Chimica Applicata ai Materiali da Costruzione, Fisica Tecnica). Tali conoscenze saranno verificate tramite la valutazione dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione e saranno ritenute soddisfatte se lo studente ha conseguito un voto di laurea non inferiore a 85/110.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese a un livello adeguato per utilizzare testi di settore e seguire seminari in questa lingua.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La verifica della personale preparazione iniziale sarà fatta da una apposita Commissione che valuterà le conoscenze, oltre a quelle relative alle materie di base (Matematica, Fisica, Informatica) tipiche dell'Ingegneria anche quelle caratterizzanti l'Ingegneria Civile.

Tali conoscenze saranno verificate tramite valutazione della carriera accademica ed eventualmente tramite colloquio.

La Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte in dettaglio nel Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile, la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 14/12/2018.

4. Come presentare domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione che dovrà essere compilata **entro le ore 13:00 del 14/12/2018** sul sito www.esse3.unimore.it. Si consiglia di compilare la domanda il prima possibile.

Per accedere è necessario procedere alla “Registrazione” o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti Unimore). Dopo aver effettuato il “login” per accedere all’area riservata, dal menù di sinistra selezionare “Valutazioni e Test ” e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All’indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=78> è possibile scaricare la “Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale”.

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell’ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea con l’elenco degli esami sostenuti** e gli eventuali esami ancora da sostenere, con l’indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell’ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse**.
4. **I programmi degli esami del proprio piano di studi**

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell’interessato, che molti atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile “Valutazione per ammissione alla laurea magistrale”, scaricabile all’indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**.

A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

4.2 Studenti con titolo di studio conseguito all' estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito e del voto di laurea.** Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento. E' indispensabile, inoltre, elencare gli esami sostenuti, i voti conseguiti, gli eventuali esami ancora da sostenere;
2. **Programmi dettagliati degli esami:** per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
3. **Attestazione del punteggio massimo di laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo;**
4. **Curriculum vitae;**
5. **Eventuale Lettera di motivazione,** che indichi le ragioni della scelta del corso di studio e dell'Ateneo
6. **Altre competenze** acquisite utili alla valutazione (es conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative ecc.)
7. **Eventuali altri titoli,** certificati, lettera di “Raccomandazione/Referenze” rilasciata da docenti, ecc

La documentazione potrà essere prodotta nelle seguenti lingue: italiano, inglese.

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti.

La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione e dovrà essere presentata personalmente alla segreteria studenti del Dipartimento di Ingegneria “E. Ferrari”, in via Campi 213/b – 41125 -, Modena/Reggio Emilia

IMPORTANTE: la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di “conferma esplicita di validità della domanda”. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta “NON DEFINITIVA” quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

E' possibile stampare la domanda di valutazione compilata on line come promemoria personale.

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del 14/12/2018 inviare una mail a segrstud.ingegneria@unimore.it.

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio interclasse del corso di laurea in Ingegneria Civile del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potrà risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali debiti e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 14/12/2018 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 21/12/2018
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta e con lo stato "Domanda non definitiva". Sarà a cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda"

I referenti della commissione sono: il prof. Stefano Orlandini, L' Ing. Andrea Nobili e Ing. Loris Vincenzi.

7. Modalità di immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 23 Luglio 2018 e fino al 21 Dicembre 2018** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=58>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 21/12/2018 stabilito per l'immatricolazione.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica, potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

Verifica le condizioni e gli orari con cui la tua Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico dalla banca, ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente.

I pagamenti che risultano acquisiti ad UniMore tramite il proprio ente tesoriere il giorno lavorativo successivo ALLA SCADENZA NON permettono l'immatricolazione al corso di studio.

7.2 Studenti con titolo di studio estero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 23 luglio 2018 e fino al 21 Dicembre 2018** sarà possibile procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono recarsi personalmente presso la segreteria studenti di Ingegneria "E. Ferrari" in via Campi 213/b a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, inoltre, sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato, approvato dall'Ateneo. Per l'a.a 2018/2019 tale contingente **è di n. 10 posti riservati a studenti stranieri, di cui n. 5 posti riservati a studenti cinesi Progeritto "Marco Polo"**.

Al candidato risultato "IDONEO" sarà inviata una lettera di idoneità all'immatricolazione che dovrà essere trasmessa a sua cura all'Ambasciata/Consolato italiana/o del suo paese di residenza.

Non sono in alcun modo immatricolabili i candidati extracomunitari residenti all'estero che non hanno effettuato la preiscrizione al corso attraverso le Rappresentanze Diplomatiche/Consolari. L'eventuale comunicazione di idoneità alla verifica della preparazione personale, da parte dell'Ateneo, non sostituisce in alcun modo la necessaria procedura presso le Ambasciate/ Consolati.

Salvo modifiche alla circolare ministeriale sulle norme per l'accesso degli studenti extracomunitari ai corsi universitari consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> è necessario presentarsi presso la Segreteria Studenti muniti della seguente documentazione:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'ambasciata/consolato italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'ambasciata/consolato
- certificato di laurea, rilasciato dall'università dove è stata conseguita la laurea (è accettato anche in inglese, francese, spagnolo, tedesco e cinese) o, in alternativa, il "diploma supplement"
- certificazioni linguistiche internazionali o dichiarazione dell'ateneo di provenienza, attestanti la competenza linguistica richiesta
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- codice fiscale
- fototessera

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e rendere definitiva l'immatricolazione solo dopo il pagamento della prima rata.

IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 21/12/2018 stabilito per l'immatricolazione.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica, potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

Verifica le condizioni e gli orari con cui la tua Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico dalla banca, ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente.

I pagamenti effettuati il giorno della scadenza ma che risultano acquisiti ad UniMore tramite il proprio ente tesoriere il giorno lavorativo successivo a tale data, NON permettono l'immatricolazione al corso di studio.

8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale di UNIMORE che intendono passare al corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando entro il 14/12/2018.

In caso di valutazione positiva:

- 1 I candidati iscritti presso altre università italiane dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento di corso di studio entro e non oltre il 21/12/2018 e dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà stampare il Mav per il pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere pagato entro e non oltre il 21/12/2018. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- 2 I candidati iscritti ad altri corsi di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti di appartenenza la domanda di passaggio di corso con allegato il bollettino della prima rata delle tasse pagate. La richiesta di passaggio dovrà essere presentata entro e non oltre il 21/12/2018.

Il modulo di "Passaggio di corso" è disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

9. Costi e agevolazioni

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'ISEE 2018 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo e tassa regionale). Oltre la soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando. Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

La richiesta on line per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. **Il Bando sarà** pubblicato indicativamente dalla metà del mese di Luglio 2018. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2018/19 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", corso di laurea Magistrale in Ingegneria Civile tel. 059/2055637; fax: 059/2055648 e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it

11. Uffici e link di riferimento

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", corso di laurea Magistrale in Ingegneria Civile tel. 059/2055637; fax: 059/2055648 e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 – 41125 - Modena
e-mail tutor.dief@unimore.it

Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Marco Zucchi

Sito web del dipartimento: www.ingmo.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 13 al 19 agosto 2018