

PROMEMORIA PER L'ESAME DI LAUREA **PROCEDURA UNITESI** **Lauree Magistrali D.M. 270/2004**

➤ **Entro 30 giorni** prima della data di proclamazione:

- accedere alla propria area studente sul sito www.esse3.unimore.it e compilare la domanda di laurea dalla sezione "Conseguimento Titolo";
- proseguire con la compilazione del deposito titolo (sarà possibile apportare modifiche a questa sezione fino a 21 giorni prima della data di laurea);
- compilare la scheda "Dichiarazione degli esami sostenuti" in caso di attività sostenute ma non ancora verbalizzate o in caso di attività non ancora sostenute;
- per completare la procedura, cliccare sul pulsante "Completa domanda conseguimento titolo"; N.B.!! La DOMANDA di LAUREA (pdf generato alla fine della procedura di iscrizione) NON deve essere fatta firmare al relatore, né deve essere consegnata alla Segreteria.
- Dichiarare l'inclusione o esclusione dal database Almalaurea; se interessati all'inclusione, compilare il questionario collegandosi al sito www.almalaurea.it. La ricevuta di compilazione NON deve essere consegnata.

➤ **entro 21 giorni** prima della data di proclamazione:

- **Superamento delle attività didattiche previste dal proprio piano di studi.** N.B. La sola verbalizzazione delle attività può avvenire dopo tale scadenza, senza comportare alcun problema per l'ammissione alla Laurea.
- **Versare il contributo di 32 euro per l'imposta di bollo;** il pagamento andrà ad assolvere virtualmente le marche da bollo per la domanda di Laurea e per la pergamena. N.B. Sarà possibile effettuare il pagamento solo attraverso il circuito PagoPA: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>
Il bollo non dovrà essere versato nuovamente se lo studente aveva già effettuato il pagamento per l'iscrizione ad una delle sedute di laurea dello stesso anno accademico.
- **Inviare la scheda di fine tirocinio/attività progettuale** a stage.ingegneria@unimore.it
- **Caricare il foglio ore del tirocinio/attività progettuale sulla piattaforma tirocini:**
<https://www.dief.unimore.it/it/servizi/ufficio-stage>

➤ **entro 12 giorni** prima della data di proclamazione:

- Accedere alla "Bacheca conseguimento titolo" su Esse3 e cliccare sul pulsante "Procedi con il processo di completamento tesi". In questa sezione sarà necessario caricare il file definitivo della tesi in formato pdf. **ATTENZIONE: cliccando sul pulsante avanti, il file della tesi sarà reso definitivo e non potrà più essere modificato.**
Per maggiori informazioni è possibile consultare la guida <https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-11/Guida%20alla%20domanda%20di%20conseguimento%20titolo.pdf>
In accordo con il relatore, scegliere la modalità di consultazione della tesi:
 - Tesi accessibile via web
 - Tesi non accessibile
 - Embargo (12, 18 o 36 mesi)

- **La settimana precedente** la data di proclamazione, è previsto un incontro OBBLIGATORIO con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". La data esatta e le modalità di partecipazione verranno comunicate attraverso la mail istituzionale.

- **Gli orari di convocazione** per il giorno della proclamazione e le Commissioni di Laurea verranno pubblicati indicativamente dieci giorni prima della data di Laurea sul sito <https://www.ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-di-laurea>.

ATTENZIONE!!!

DOMANDA DI LAUREA e DEPOSITO TITOLO TESI VANNO COMPILATI ENTRO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI PROCLAMAZIONE, anche se il deposito titolo può essere modificato fino a 21 giorni prima di tale data.

NON VERRÀ IN ALCUN MODO DATA CONFERMA DELLA DOMANDA DI LAUREA DA PARTE DELLA SEGRETERIA STUDENTI, la domanda di laurea sarà considerata completata (per la parte online con la scadenza 30 giorni) una volta pagato i 32€ di marche da bollo.

VERRETE CONTATTATI SOLO NEL CASO la domanda risulti inesatta o incompleta (una volta fatti i controlli dovuti).

SE LO STUDENTE, DOPO ESSERSI ISCRITTO ALLA SEDUTA, DECIDE DI ANNULLARE LA DOMANDA DI LAUREA, DEVE ELIMINARE L'ISCRIZIONE ALLA SEDUTA SU ESSE3.

Note:

- ❖ **Media ponderata:** la media ponderata di laurea viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente, tutti i valori così ottenuti vengono sommati e quindi divisi per il numero complessivo dei crediti maturati sulle attività con voto. (lodi e idoneità non sono voti). La media degli esami è visionabile sul proprio profilo di esse3 una volta completata la registrazione degli esami.
- ❖ **Voto finale:** Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi.
La Commissione di Laurea:
 - a. prende atto della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami (in centodecimi), arrotondata all'intero più vicino,
 - b. prende atto del punteggio, pure espresso in centodecimi, conseguito nella prova finale;
 - c. calcola la somma dei punteggi di cui alle voci a) e b); d. può assegnare, all'unanimità, la lode nel caso in cui la media ponderata delle votazioni conseguite negli esami, arrotondata all'intero più vicino, sia almeno uguale a 105 e la somma della media arrotondata e del voto della prova finale sia uguale o superiore a 110.
- ❖ La Prova Finale può essere sostenuta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Presidente del CCdS. In questo caso deve essere predisposto anche un riassunto esteso del lavoro/dell'attività svolto/a in lingua italiana. Per i corsi Magistrali erogati in lingua inglese, la prova finale consiste nella presentazione di una tesi scritta nella lingua veicolare del Corso di Studio.
- ❖ Il *Regolamento per la concessione della licenza d'uso del nome, del logo e del patrocinio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia*, approvato con decreto Rettorale n.75 del 07/03/2016, stabilisce che **il Logo di Ateneo non può essere riprodotto ed apposto su tutti gli elaborati finali dei corsi di studio.**
- ❖ Chi ha generato in esse3 la domanda di laurea per una sessione d'esame, ma decide di laurearsi in una delle sessioni successive, deve collegarsi nuovamente a www.esse3.unimore.it, **annullare** la domanda di laurea ed inserirne una nuova, previa comunicazione per e-mail alla Segreteria Studenti. Non è necessario pagare nuovamente l'imposta di bollo, se si tratta di una sessione dello stesso anno accademico.

**LE SCADENZE DEI VARI ADEMPIMENTI SONO PUBBLICATE SUL SITO DI INGEGNERIA ALLA PAGINA:
<https://www.ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-di-laurea>**