

## **PROMEMORIA PER L'ESAME DI LAUREA**

### **LAUREE TRIENNALI NUOVO ORDINAMENTO (D.M. 270/2004)**

➤ **Entro 30 giorni** prima della data di proclamazione:

- ✚ accedere alla propria area studente sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e compilare la domanda di laurea dalla sezione "Conseguimento Titolo";
- ✚ nella sezione "deposito titolo tesi" selezionare **"Nessuna tesi"** – N.B. Non si deve indicare il titolo dell'elaborato, né il nome del Relatore;
- ✚ compilare la scheda "Dichiarazione degli esami sostenuti" in caso di attività sostenute ma non ancora verbalizzate o in caso di attività non ancora sostenute;
- ✚ per completare la procedura, cliccare sul pulsante "Completa domanda conseguimento titolo";
- ✚ **Versare il contributo di 32 euro per l'imposta di bollo**; il pagamento andrà ad assolvere virtualmente le marche da bollo per la domanda di Laurea e per la pergamena. N.B. Sarà possibile effettuare il pagamento solo attraverso il circuito PagoPA: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>  
Il bollo non dovrà essere versato nuovamente se lo studente aveva già effettuato il pagamento per l'iscrizione ad una delle sedute di laurea dello stesso anno accademico.
- ✚ Dichiarare l'inclusione o esclusione dal database Almalaurea; se interessati all'inclusione, compilare il questionario collegandosi al sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it). La ricevuta di compilazione NON deve essere consegnata.

➤ **Entro 21 giorni** prima della data di proclamazione:

- ✚ **Superamento delle attività didattiche previste dal proprio piano di studi**. N.B. La sola verbalizzazione delle attività può avvenire dopo tale scadenza, senza comportare alcun problema per l'ammissione alla Laurea.
- ✚ **Inviare la scheda di fine tirocinio/attività progettuale** a [stage.ingegneria@unimore.it](mailto:stage.ingegneria@unimore.it)
- ✚ **Caricare il foglio ore del tirocinio/attività progettuale sulla piattaforma tirocini**:  
<https://www.dief.unimore.it/it/servizi/ufficio-stage>
- ✚ Inviare l'elaborato/relazione al Tutor;

➤ **Prenotarsi alla prova finale** on line sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) verificando le date di apertura/chiusura degli appelli da "bacheca appelli d'esame".

**NON È POSSIBILE ISCRIVERSI ALL'APPELLO DELLA PROVA FINALE SE NON SONO REGISTRATI TUTTI GLI ESAMI E L'EVENTUALE TIROCINIO SU ESSE3**

- **La settimana precedente** la data di proclamazione, è previsto un incontro **OBBLIGATORIO** con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". La data esatta e le modalità di partecipazione verranno comunicate attraverso la mail istituzionale.
- **Il giorno della prova finale/proclamazione**: il Dipartimento comunicherà ai candidati le procedure per la partecipazione alla prova attraverso la mail istituzionale. Le Commissioni di Laurea verranno pubblicate indicativamente dieci giorni prima della data di Laurea sul sito <https://www.ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/apPELLI-di-laurea>

## **ATTENZIONE!!!**

**NON VERRÀ IN ALCUN MODO DATA CONFERMA DELLA DOMANDA DI LAUREA DA PARTE DELLA SEGRETERIA STUDENTI, la domanda di laurea sarà considerata completata (per la parte online con la scadenza 30 giorni) una volta pagato i 32€ di marche da bollo. VERRETE CONTATTATI SOLO NEL CASO la domanda risulti inesatta o incompleta (una volta fatti i controlli dovuti).**

**SE LO STUDENTE, DOPO ESSERSI ISCRITTO ALLA SEDUTA, DECIDE DI ANNULLARE LA DOMANDA DI LAUREA, DEVE ELIMINARE L'ISCRIZIONE ALLA SEDUTA SU ESSE3.**

Note:

- ❖ **Media ponderata:** la media ponderata di laurea viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente, tutti i valori così ottenuti vengono sommati e quindi divisi per il numero complessivo dei crediti maturati sulle attività con voto. (lodi e idoneità non sono voti). La media degli esami è visionabile sul proprio profilo di esse3 una volta completata la registrazione degli esami.
- ❖ **Voto finale:** Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. La Commissione di Laurea:
  - a. prende atto della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami (in centodecimi), arrotondata all'intero più vicino,
  - b. prende atto del punteggio, pure espresso in centodecimi, conseguito nella Prova Finale,
  - c. assegna un 'bonus' di 2 punti (in centodecimi) agli studenti che concludono il ciclo di studio entro tre anni accademici dalla prima immatricolazione al sistema universitario (fino a sei anni accademici se lo studente si iscrive part-time ogni anno di corso),
  - d. calcola la somma dei punteggi di cui alle voci a), b), c), e. può assegnare, all'unanimità, la lode nel caso in cui la somma di cui al punto d) sia uguale o superiore a 110.
- ❖ La Prova Finale può essere sostenuta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Presidente del CCdS. In questo caso deve essere predisposto anche un riassunto esteso del lavoro/dell'attività svolta/a in lingua italiana
- ❖ Il *Regolamento per la concessione della licenza d'uso del nome, del logo e del patrocinio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia*, stabilisce l'obbligo dell'utilizzo del logo negli elaborati finali. Il Logo di Ateneo deve essere riprodotto ed apposto su tutti gli elaborati finali dei corsi di studio. Gli studenti devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il Marchio di Ateneo, per l'utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione. Il Marchio può essere utilizzato anche nelle presentazioni utilizzate per la discussione della tesi, e durante la seduta di laurea. Il logo è disponibile all'indirizzo <https://in.unimore.it/studenti/logo.html> al quale è possibile accedere con le credenziali Unimore.
- ❖ Chi ha generato in esse3 la domanda di laurea per una sessione d'esame, ma decide di laurearsi in una delle sessioni successive, deve collegarsi nuovamente a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), **annullare** la domanda di laurea ed inserirne una nuova, previa comunicazione per e-mail alla Segreteria Studenti. Non è necessario pagare nuovamente l'imposta di bollo, se si tratta di una sessione dello stesso anno accademico.

LE SCADENZE DEI VARI ADEMPIMENTI SONO PUBBLICATE SUL SITO DI INGEGNERIA ALLA PAGINA:  
<https://www.ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-di-laurea>

Aggiornato il 24/04/2026

Segreteria Studenti Fondazione UniverMantova, Via Angelo Scarsellini, 2, 46100 Mantova  
Tel 0376/286202 - email: [segreteriestudenti.mantova@unimore.it](mailto:segreteriestudenti.mantova@unimore.it) - [segreteria.studenti@unimn.it](mailto:segreteria.studenti@unimn.it)