



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2026

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Studi in Ingegneria Civile e Ambientale e LP Costruzioni e Gestione del Territorio in data 24/02/2026

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di Corso di Studi in Ingegneria Civile e Ambientale e LP Costruzioni e Gestione del Territorio in data

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ di CdS del 2025 (approvata nel Consiglio di Dipartimento del 20/10/2025), nell'ambito della Sezione 1-b (Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS), venivano indicate le seguenti azioni correttive inerenti ai seguenti aspetti critici:

Aspetto critico individuato n.1: La consultazione periodica delle parti interessate.

Aspetto critico individuato n. 2: L'organizzazione ed il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS.

Aspetto critico individuato n.3: L'organizzazione e il monitoraggio della prova finale.

Le corrispondenti azioni correttive individuate nella sezione 1-c della RAMAQ-CdS 2025 sono state attuate nel corso del 2025 come di seguito riportato.

Aspetto critico individuato n.1

Il Consiglio di CdS, tramite il Presidente e con il supporto del gruppo AQ, nell'ambito della consultazione periodica delle parti interessate, ha adottando le indicazioni e la struttura di verbale di cui alle Linee guida per la consultazione delle parti interessate esterne dei CdS (cfr. verbale di Consigli di CdS del 3/7/2025).

Responsabilità di attuazione: Presidente e gruppo AQ-CdS

Stato di attuazione: **ATTUATA**

Aspetto critico individuato n. 2

Il Consiglio di CdS, tramite il Presidente e con il supporto del gruppo AQ, ha effettuato il controllo dell'erogazione della didattica monitorando, per ogni insegnamento, l'inserimento di tutte le informazioni necessarie unitamente all'inserimento degli appelli in tempo utile, richiamando, in caso di inadempienza, i docenti di riferimento a provvedere. Di tutto è stata tenuta debita traccia nei verbali del CdS.

Responsabilità di attuazione: Presidente e gruppo AQ-CdS

Stato di attuazione: **ATTUATA**

Aspetto critico individuato n.3

Con l'entrata in vigore del DI 682/2023, il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) previsto per il percorso di studi abilitante della LP01 è stato gestito di concerto con gli ordini professionali (Collegi dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Modena e della Provincia di Reggio Emilia). Il tirocinante viene seguito nelle sue attività di TPV da due tutor, uno accademico e l'altro della struttura ospitante, che valutano, al termine del TPV, l'operato svolto dal laureando ai fini di valutare l'idoneità del tirocinante ad accedere alla PPV (Prova Pratica Valutativa) che precede la prova finale abilitante.

Responsabilità di attuazione: Presidente e gruppo AQ-CdS

Stato di attuazione: **ATTUATA**

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Nella Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS-2025) viene evidenziato che il CdS ha analizzato punto per punto le indicazioni pervenute e si è attivato per la loro risoluzione. Efficace e completa l'esposizione delle azioni, con indicazione del relativo stato di attuazione. Esistono alcune criticità non risolte, ma si tratta di questioni assai complesse che vedono un intervento Dipartimentale prioritario. I suggerimenti forniti in ottica di miglioramento riguardano:

1. Completamento degli ultimi aggiornamenti del documento denominato "CalendarioAzioni_CDS-DEFINITIVO_v2025.xlsx" che riporta, sinteticamente, le attività intraprese, il referente e la data di attuazione. Per le attività di Novembre e Dicembre mancano le date di attuazione e i riferimenti ai verbali. Manca anche il riferimento ai piani di studio statuari.
2. Inserimento della composizione dei Comitati di Indirizzo nell'elenco di Dipartimento. La composizione dei Comitati di Indirizzo dovrebbe apparire, ogni anno, al link <https://www.ingmo.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo/comitato-di-indirizzo>, inoltre di essa non vi è traccia nei verbali di CdS.
3. Implementazione di un sistema di monitoraggio delle carriere degli studenti individuale a livello di Dipartimento. Non è disponibile adeguata informazione sulle modalità di assolvimento degli OFA per chi non sostiene o fallisce il TOLC.

Aspetto critico individuato n. 1:

Mancato riscontro delle attività AQ di novembre e dicembre e mancanza delle date di attuazione delle relative azioni correttive nei verbali di Consiglio di CdS.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

In realtà non si tratta propriamente di una criticità. Le azioni AQ calendarizzate nel file "CalendarioAzioni_CDS-DEFINITIVO_v2025.xlsx" sono state tutte considerate dal CdS. In particolare, le azioni AQ dei mesi di novembre e dicembre 2025 sono state discusse nella seduta di Consiglio di CdS del 15/12/2025, per cui, fino a quel momento, il file di cui sopra caricato nella cartella DRIVE AQ-CdS non poteva contenere gli ultimi aggiornamenti. Evidentemente, la Commissione Paritetica ha analizzato la documentazione AQ del CdS anteriormente all'ultima seduta di Consiglio di CdS, e quindi prima che le azioni AQ di novembre e dicembre potessero essere documentate.

Aspetto critico individuato n. 2:

Mancato inserimento della composizione del Comitato di Indirizzo al link del DIEF.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

In realtà non si tratta propriamente di una criticità. La composizione del Comitato di Indirizzo è trasversale alla LT e LM in Ingegneria Civile e Ambientale. Si provvederà a correggere l'intestazione specificando anche il percorso formativo della LP.

Aspetto critico individuato n. 3:

Assenza di informazioni specifiche sulla gestione del recupero OFA e assenza di azioni di monitoraggio delle carriere individuali degli studenti.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Come riportato nella medesima Relazione di CPDS-2025, il Dipartimento monitora il numero di iscritti ai corsi di recupero rivolti agli studenti con OFA organizzati dal Dipartimento medesimo nei mesi di settembre e ottobre. Tuttavia, manca un'azione pianificata di osservazione delle carriere individuali, che consenta di accertare il recupero delle conoscenze richieste per ciascuno degli studenti con OFA. Si tratta, evidentemente, di un aspetto critico trasversale a tutti i CdS del Dipartimento.

1-c) Azioni correttive

Azione correttiva per l'aspetto critico individuato n.1

Modalità di attuazione: Il Presidente di CdS ha provveduto a caricare nella cartella Drive AQ-CdS il file "CalendarioAzioni_CDS-DEFINITIVO_v2025.xlsx" aggiornato. Il verbale di Consiglio di CdS del 15/12/2025 riporta puntualmente le corrispondenti azioni AQ.

Tempistiche: già attuata.

Responsabilità di attuazione: Presidente di CdS e gruppo AQ.

Azione correttiva per l'aspetto critico individuato n.2

Modalità di attuazione: Il Presidente di CdS chiederà di correggere l'intestazione specificando anche il percorso formativo della LP.

Tempistiche: da attuare.

Responsabilità di attuazione: Presidente di CdS.

Azione correttiva per l'aspetto critico individuato n.3

Modalità di attuazione: Trattandosi di un aspetto trasversale a tutti i CdS, il Presidente si farà carico di rappresentare tale criticità in seno alla commissione didattica, sollecitando opportune azioni correttive, da attuarsi auspicabilmente nel corso del 2026.

Tempistiche: nel corso del 2026.

Responsabilità di attuazione: Commissione didattica.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ¹

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ²

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

² Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁴

⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁵

⁵ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁶

⁶ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).



3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁷

⁷ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁸

⁸ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ⁹

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁰

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁹ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹⁰ Replicare il riquadro per tutti gli 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹¹

¹¹ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹²

¹² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹³

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁴

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹³ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁴ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁵

¹⁵ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.