UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

PROMEMORIA PER L'ESAME DI LAUREA

LAUREA PROFESSIONALIZZANTE COSTRUZIONI E GESTIONE DEL TERRITORIO

(SOLO L-P01, dalla coorte di iscrizione 2023/2024)

Per le coorti di iscrizione precedenti si prega di fare riferimento a promemoria e scadenziario di laurea dedicati alle Lauree Triennali D.M 270/2004

Entro 30 giorni prima della data di proclamazione:

- accedere alla propria area studente sul sito www.esse3.unimore.it e compilare la domanda di laurea dalla sezione "Conseguimento Titolo";
- nella sezione "deposito titolo tesi" selezionare "**Nessuna tesi**" – N.B. Non si deve indicare il titolo dell'elaborato, né il nome del Relatore;
- compilare la scheda "Dichiarazione degli esami sostenuti" in caso di attività sostenute ma non ancora verbalizzate o in caso di attività non ancora sostenute;
- dichiarare l'inclusione o esclusione dal database Almalaurea; se interessati all'inclusione, compilare il questionario collegandosi al sito www.almalaurea.it . La ricevuta di compilazione NON deve essere consegnata;
- **pagamento della tassa governativa sulla laurea abilitante** con bollettino postale di € 49,58 intestato a: Agenzia della Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche – c/c n. 1016 presso gli uffici postali, oppure tramite conto on line; allegare la ricevuta dell'avvenuto versamento in esse3, nella maschera "allegati conseguimento titolo".; N.B.: il caricamento della ricevuta è obbligatorio, pena l'impossibilità di concludere la domanda di conseguimento titolo.
- cliccare sul pulsante "Completa domanda conseguimento titolo", per completare la procedura;
- **versare il contributo di 32 euro per l'imposta di bollo**; il pagamento andrà ad assolvere virtualmente le marche da bollo per la domanda di Laurea e per la pergamena. N.B. Sarà possibile effettuare il pagamento solo attraverso il circuito PagoPA: https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti
  Il bollo non dovrà essere versato nuovamente se lo studente aveva già effettuato il pagamento per l'iscrizione ad una delle sedute di laurea dello stesso anno accademico.

Entro 21 giorni prima della data di proclamazione:

- **Superamento delle attività didattiche previste dal proprio piano di studi**. N.B. La sola verbalizzazione delle attività può avvenire dopo tale scadenza, senza comportare alcun problema per l'ammissione alla Laurea;
- Inviare l'elaborato/relazione al Tutor;
- **Caricamento del foglio ore nella piattaforma tirocini**, invio della scheda tirocinio (TPV) a stage.ingegneria@unimore.it (la modulistica specifica è disponibile nella pagina dell'Ufficio Stage: https://www.dief.unimore.it/it/servizi/ufficio-stage)
- invio della relazione di PPV al Presidente di corso luca.lanzoni@unimore.it

Iscriversi alla PPV: Prenotarsi alla prova pratica valutativa sul sito **www.esse3.unimore.it** verificando le date di apertura/chiusura degli appelli da "bacheca appelli d'esame". L'iscrizione alla Prova finale avverrà automaticamente dopo il superamento della Prova pratica valutativa.

NON È POSSIBILE ISCRIVERSI ALL'APPELLO DELLA PPV SE NON SONO REGISTRATI TUTTI GLI ESAMI E L'EVENTUALE TIROCINIO (TPV) SU ESSE3

- **Il giorno della prova finale**: il Dipartimento comunicherà ai candidati le procedure per la partecipazione alla prova attraverso la mail istituzionale.

- **La settimana precedente** la data di proclamazione, è previsto un incontro OBBLIGATORIO con il Direttore del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". La data esatta e le modalità di partecipazione verranno comunicate attraverso la mail istituzionale.

- **Gli orari di convocazione** per il giorno della proclamazione e le Commissioni di Laurea verranno pubblicati indicativamente dieci giorni prima della data di Laurea sul sito https://www.ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-di-laurea

Se appartieni alle coorti 2021/2022 o 2022/2023 puoi partecipare all'esame di Stato semplificato rivolgendoti all'ufficio Esami di Stato per le relative procedure di iscrizione esamidistato@unimore.it

ATTENZIONE!!!

NON VERRÀ IN ALCUN MODO DATA CONFERMA DELLA DOMANDA DI LAUREA DA PARTE DELLA SEGRETERIA STUDENTI, la domanda di laurea sarà considerata completata (per la parte online con la scadenza 30 giorni) una volta pagato i 32€ di marche da bollo, oltre che la tassa abilitante.
VERRETE CONTATTATI SOLO NEL CASO la domanda risulti inesatta o incompleta (una volta fatti i controlli dovuti).

SE LO STUDENTE, DOPO ESSERSI ISCRITTO ALLA SEDUTA, DECIDE DI ANNULLARE LA DOMANDA DI LAUREA, DEVE ELIMINARE L'ISCRIZIONE ALLA SEDUTA SU ESSE3.

Note:

- **Media ponderata:** la media ponderata di laurea viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente, tutti i valori così ottenuti vengono sommati e quindi divisi per il numero complessivo dei crediti maturati sulle attività con voto. (lodi e idoneità non sono voti). La media degli esami è visionabile sul proprio profilo di esse3 una volta completata la registrazione degli esami.

- **Voto finale:** Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. La Commissione di Laurea:
  a. prende atto della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami (in centodecimi), arrotondata all'intero più vicino,
  b. prende atto del punteggio, pure espresso in centodecimi, conseguito nella Prova Finale,
  c. assegna un 'bonus' di 2 punti (in centodecimi) agli studenti che concludono il ciclo di studio entro tre anni accademici dalla prima immatricolazione al sistema universitario (fino a sei anni accademici se lo studente si iscrive part-time ogni anno di corso),
  d. calcola la somma dei punteggi di cui alle voci a), b), c), e. può assegnare, all'unanimità, la lode nel caso in cui la somma di cui al punto d) sia uguale o superiore a 110.

- La Prova Finale può essere sostenuta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Presidente del CCdS. In questo caso deve essere predisposto anche un riassunto esteso del lavoro/dell'attività svolto/a in lingua italiana.

- Il *Regolamento per la concessione della licenza d'uso del nome, del logo e del patrocinio dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia*, stabilisce l'obbligo dell'utilizzo del logo negli elaborati finali.
  Il Logo di Ateneo deve essere riprodotto ed apposto su tutti gli elaborati finali dei corsi di studio. Gli studenti devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il Marchio di Ateneo, per l'utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione. Il Marchio può essere utilizzato anche nelle presentazioni utilizzate per la discussione della tesi, e durante la seduta di laurea.
  Il logo è disponibile all'indirizzo https://in.unimore.it/studenti/logo.html al quale è possibile accedere con le credenziali Unimore.

- Chi ha generato in esse3 la domanda di laurea per una sessione d'esame, ma decide di laurearsi in una delle sessioni successive, deve collegarsi nuovamente a www.esse3.unimore.it, **annullare** la domanda di laurea ed inserirne una nuova, previa comunicazione per e-mail alla Segreteria Studenti. Non è necessario pagare nuovamente l'imposta di bollo, se si tratta di una sessione dello stesso anno accademico.

LE SCADENZE DEI VARI ADEMPIMENTI SONO PUBBLICATE SUL SITO DI INGEGNERIA ALLA PAGINA:
https://www.ingmo.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-di-laurea

Aggiornato il 15/10/2026

Segreteria Studenti Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari" - Via Campi 213/B – Tel. 059/2055637
email: segrstud.ingegneria@unimore.it